

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**MESYUARAT JAWATANKUASA KURIKULUM UNIVERSITI**

|  |
| --- |
| **KERTAS KERJA**  **CADANGAN SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM**  **(NAMA PROGRAM)** |

**DISEDIAKAN OLEH:**

**FAKULTI / SEKOLAH**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**DISEDIAKAN OLEH**

**INSTITUT TEKNOLOGI ANTARABANGSA MALAYSIA-JEPUN**

**(*MALAYSIA-JAPAN INTERNATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY* - MJIIT)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KEPUTUSAN** |  |
| **MAKLUMAN** |  |

**MESYUARAT JAWATANKUASA KURIKULUM UNIVERSITI**

**KERTAS KERJA**

**CADANGAN SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM**

**(NAMA PROGRAM)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh** | **Disemak oleh** | **Disahkan oleh** |
| **Tandatangan** |  |  |  |
| **Nama** |  |  |  |
| **Jawatan** | **Pengerusi Sekolah/ Pengarah** | **Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa) / TImbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)** | **Dekan**  **Fakulti** |
| **Tarikh** |  |  |  |



**KERTAS KERJA CADANGAN PERMOHONAN SEMAKAN KURIKULUM**

**UNTUK KELULUSAN**

**JAWATANKUASA KURIKULUM UNIVERSITI**

**CADANGAN SEMAKAN KURIKULUM**

**PROGRAM (NAMA PROGRAM)**

| **BIL.** | **ITEM** | **PERINCIAN MAKLUMAT/KEPERLUAN** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **UNIVERSITI AWAM** | Universiti Teknologi Malaysia |
| **2.** | **TUJUAN** | Tujuan kertas kerja ini ialah untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Kurikulum Universiti mengenai cadangan semakan kurikulum program (nyatakan nama program). |
| **3.** | **VISI, MISI & MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI** | Nyatakan visi, misi dan Matlamat Pendidikan Universiti. |
| **4.** | **BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI** | Nyatakan bidang tujahan universiti. |
| **5.** | **ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON** | 5.1 Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon semakan kurikulum.  5.2 Nyatakan program akademik sedia ada di entiti akademik yang memohon semakan kurikulum  Dokumen sokongan (Perlu Lampirkan) :   * Lampiran Surat Beranak Program Akademik * Paparan Nama Program Akademik di MQR. * Contoh Scroll Ijazah (Terkini) Pelajar |
| **6.** | **LOKASI PENAWARAN** | 6.1 Nyatakan lokasi program akademik yang akan dijalankan.  6.2 Nyatakan lokasi baharu yang dicadangkan (jika berkaitan)  6.3 Nyatakan kelulusan Audit Lokasi (sekiranya berkaitan) |
| **7.** | **PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK** | Nama program yang disemak dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  Bahasa Melayu:   |  |  | | --- | --- | | **Kod** | **Nama Program** | |  |  |   Bahasa Inggeris:   |  |  | | --- | --- | | **Kod** | **Nama Program** | |  |  |   Nama penganugerahan program dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  Bahasa Melayu:   |  | | --- | | **Nama Penganugerahan** | |  |   Bahasa Inggeris:   |  | | --- | | **Nama Penganugerahan** | |  | |
| **8.** | **TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)** | Nyatakan tahap Kerangka kelayakan Malaysia (MQF) program yang disemak.  Sila tandakan (/) :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Diploma**  **(4)** | **Sarjana**  **Muda (6)** | **Sarjana**  **(7)** | **Kedoktoran**  **(8)** | |  |  |  |  | |
| **9.** | **NATIONAL EDUCATIONAL CODE (NEC)** | Nyatakan kod bidang program akademik terebut berdasarkan manual NEC. |
| **10.** | **PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL** | Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional.  Contoh :  Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang  (*Legal Profession Qualifying Board).* |
| **11.** | **KEPERLUAN STANDARD** | Nyatakan standard program MQA yang digunapakai. (Sekiranya berkaitan) |
| **12.** | **INSTITUSI/ ORGANISASI KERJASAMA** | Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan.  Sila lampirkan *Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU)/ Memorandum of Agreement (MoA).* |
| **13.** | **SESI PENGAJIAN KURIKULUM YANG DISEMAK SEMULA BERKUATKUASA** | Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.  Contoh:  Sesi 2021/2022 |
| **14.** | **MOD PENAWARAN** | Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan, campuran dan mod industri.  Bagi mod industri, nyatakan status mod penawaran semasa sama ada diteruskan atau tidak. |
| **15.** | **KREDIT BERGRADUAT** | Nyatakan jumlah kredit bergraduat program akademik tersebut. |
| **16.** | **KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN** | 16.1 Nyatakan kaedah pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa.  16.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.  Contoh :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kaedah Pengajian** | **Tempoh Minimum** | **Tempoh Maksimum** | | Sepenuh Masa | 4 tahun  (8 semester) | 6 tahun  (12 semester) | | Separuh Masa | 6 tahun  (12 semester) | 8 tahun  (16 semester) |   16.3 Nyatakan dengan jelas sekiranya terdapat gabungan semester panjang dan semester pendek. |
| **17.** | **KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM** | 17.1 Kaedah Penyampaian (Sila tandakan (/))   |  |  | | --- | --- | | **Kaedah Penyampaian** |  | | Konvensional |  | | Pembelajaran Terbuka  dan Jarak Jauh (*Open and*  *Distance Learning, ODL*) |  |   17.2 Nyatakan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) yang transformatif berasaskan penyampaian abad ke-21 menerusi ruang pembelajaran yang futuristik serta penggunaan teknologi digital terkini bagi mewujudkan pembelajaran imersif berdasarkan pengalaman. |
| **18.** | **JUSTIFIKASI SEMAKAN KURIKULUM** | Nyatakan justifikasi yang merangkumi rasional berikut (mana yang berkaitan):  18.1 Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh 5 tahun.  18.2 Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan *Labour Force Survey (LFS)*  boleh digunakan sebagai sumber rujukan.  18.3 Peratus Kebolehpasaran Graduan *(Graduate Employability)* bagi entiti akademik dan universiti yang ingin menawarkan program akademik baharu.   * 1. Faktor perkembangan dan perubahan teknologi.   2. Perubahan standard program.   3. Kajian pasaran.   4. Laporan Penilai/Pemeriksa Luar.   5. Laporan Penambahbaikan Kualiti Berterusan. (*Continual Quality Improvement*, CQI).   6. Analisis Dapatan Pemegang Taruh   7. Penandaarasan.   8. Keperluan semasa dalam bidang.   9. Amalan Pendidikan Berimpak Tinggi (High Impact Educational Practices, HEIPS)   10. Konsolidasi atau Segregasi.   11. Lain-lain justifikasi yang berkaitan. |
| **19.** | **KELESTARIAN**  **PROGRAM** | Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran. |
| **20.** | **OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM** | Nyatakan Objektif Pendidikan Program (PEO).  Tunjukkan matriks PEO lawan Matlamat Pendidikan universiti. |
| **21.** | **HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM** | 21.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (*specific competencies*) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti domain yang dinyatakan dalam MQF dan standard program (jika berkaitan).  21.2 Tunjukkan matriks Hasil Pembelajaran Program (PLO) lawan Objektif Pendidikan Program (PEO).  21.3 Tunjukkan matriks Kursus lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO). |
| **22.** | **KOMPONEN/ MAKLUMAT YANG DIUBAH DAN STRUKTUR KURIKULUM BAHARU** | 21.1 Nyatakan perubahan komponen/maklumat program untuk kategori perubahan maklumat. Rujuk Klasifikasi Komponen Perubahan Kurikulum (QRIM).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Komponen Program** | **Komponen Semakan** | **Deskripsi Perubahan Semakan Kurikulum** | | | | **Berubah** | **Tidak Berubah** | | | **Nama** | Nama Program | Nama program brtukar (nyatakan nama program asal kepada nama program baharu) (BM dan BI) | Nama program dikekalkan | | | **Kod** | National Education Code (NEC) | NEC berubah (nyatakan kod asal kepada kod baharu) | Tiada perubahan | | | Kod Program (dalaman) | Kod program berubah (nyatakan kod asal kepada kod baharu) | Tiada perubahan | | | **Lokasi / Entiti Akademik** | Lokasi Penawaran | Perubahan (termasuk tambahan) kepada lokasi penawaran | Tiada perubahan lokasi | | | Entiti Akademik | Perubahan dari satu entiti akademik kepada yang lain.  Cth : Fakulti Kejuruteraan ke Fakulti Teknologi Informatik Razak | Tiada perubahan entiti akademik | | | **PEO**  **dan PLO** | Kandungan DAN Bilangan Pernyataan | 1. PEO digugur DAN diganti 2. PEO digugurkan TANPA diganti 3. PEO ditambah | Pernyataan PEO dimurnikan sahaja | | | 1. PLO digugurkan DAN diganti 2. PLO digugurkan TANPA diganti 3. PLO ditambah | Pernyataan PLO dimurnikan sahaja | | | **Struktur Kurikulum** | a. Tempoh Pengajian | Tempoh pengajian berubah (nyatakan tempoh pengajian asal kepada yang baharu) | Tempoh pengajian kekal | | | b. Kaedah Pengajian | Kaedah pengajian berubah (termasuk penambahan).  Cth : Sepenuh masa ke separuh masa | | Kaedah pengajian kekal | | | c. Kaedah Penyampaian | Kaedah penyampaian berubah (termasuk penambahan)  Cth: Konvensional kepada ODL | | Kaedah penyampaian kekal | | | d. Mod Penawaran | Mod penawaran berubah (termasuk tambahan)  Cth : Kerja kursus kepada mod industri | | Mod penawaran kekal | | | e.Jumlah Jam Kredit Keseluruhan | Jumlah jam kredit keseluruhan berubah (nyatakan jumlah jam kredit asal kepada yang baharu)  Nota:  Pengurangan ATAU pertambahan jumlah jam kredit.  Perubahan termasuk:   * Kredit kursus **baharu** * Kredit kursus sedia ada yang **digugurkan** * Kredit kursus yang **berubah taraf** (teras menjadi elektif dan sebaliknya) * Kredit kursus sedia ada yang **distruktur semula** (perubahan melebihi 30% pada CLO - kursus dikira sebagai kursus baharu (melibatkan perubahan nama dan kod)) * Perbezaan kredit kursus sedia ada yang melibatkan **perubahan pada jam kredit** (yang semestinya melibatkan perubahan kepada CLO)   Lain-lain maklumat:   * **Kursus teras dan elektif sahaja** yang diambil kira dalam pengiraan perubahan kredit. * Pengiraan **tidak** melibatkan kursus umum Universiti. * Pengiraan juga tidak melibatkan perubahan kod program/kursus. * Kursus elektif (atau mana-mana kursus yang boleh dipilih dari senarai kursus yang diberikan) perlu mempunyai pemetaan kepada **PLO yang sama (sekurang-kurangnya 2 – satu PLO teknikal dan satu lagi PLO kemahiran generik)** | Jumlah jam kredit keseluruhan kekal | | | **Maklumat Kursus** | Perubahan kepada Hasil Pembelajaran  Kursus (*CLO*) | 1. CLO digugurkan DAN diganti 2. CLO digugurkan TANPA diganti 3. CLO ditambah   Nota: Perubahan bilangan CLO lebih daripada 30%; kursus dikira sebagai kursus baharu (selalunya melibatkan perubahan nama dan kod) | Pernyataan CLO bagi semua/kebanyakan kursus dimurnikan. | |   22.2 Kaedah Peratus Perubahan Semakan Kurikulum Program   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Bil** | **Kategori Kursus** | **Jumlah kredit kursus sedia ada** | **Jumlah kredit kursus selepas semakan kurikulum** | **Jumlah perubahan semakan kurikulum** | **Peratus Perubahan** | | 1. | Kursus Umum |  |  | NA | NA | | 2. | Kursus Teras |  |  |  |  | | 3. | Kursus Elektif |  |  |  |  | |  | **Jumlah** | **A** | **B** | **C** | **%** |   **Peratus Perubahan = x 100%**  22.3 Lampirkan struktur kurikulum dan pelan pengajian terkini. |
| **23.** | **UNJURAN PELAJAR** | Nyatakan unjuran, enrolmen dan keluaran pelajar dalam tempoh lima (5) tahun.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tahun** |  |  |  |  |  | | Unjuran |  |  |  |  |  | | Enrolmen |  |  |  |  |  | | Keluaran |  |  |  |  |  | |
| **24.** | **SYARAT KEMASUKAN** | 24.1 Nyatakan syarat am, khusus dan syarat khas kemasukan/ program.  24.2 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.  24.3 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.  24.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.  24.5 Nyatakan kategori OKU yang diterima masuk ke program ini. |
| **25.** | **PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN PROGRAM** | 25.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama di universiti lain (awam dan swasta) dalam negara/pertindihan program.  25.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang disemak dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan. |
| **26.** | **PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA** | 26.1 Nyatakan program yang sama atau hamper sama yang ditawarkan oleh universiti lain di luar negara.  26.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan. |
| **27.** | **IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN** | 27.1 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu dengan mengambilkira elemen sinergi.  27.2 Nyatakan keperluan fizikal/infrastruktur sama ada memadai dengan keperluan fizikal/infrastruktur sedia ada atau penambahan baharu dengan mengambilkira elemen sinergi.  27.3 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.  27.4 Nyatakan sama ada implikasi yang dinyatakan menggunakan peruntukan dalaman universiti atau memerlukan peruntukan tambahan daripada kementerian. |
| **28.** | **PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/ PELUPUSAN**  **PROGRAM** | Nyatakan program sedia ada yang telah/akan dijumudkan/dibekukan/dilupuskan. |
| **29.** | **MAKLUMAT KELULUSAN ASAL PROGRAM AKADEMIK** | |  |  | | --- | --- | | **Kelulusan** | **Tarikh** | | Kelulusan asal program oleh Senat |  | | Kelulusan asal program oleh JKPT |  | | Sesi program asal ditawarkan |  | |  |  |   Nyatakan nombor rujukan/kod QR akreditasi dalam Daftar Kelayakan Malaysia (MQR) |
| **30.** | **TARIKH SEMAKAN KURIKULUM DILULUSKAN** | |  |  | | --- | --- | | **Kelulusan** | **Tarikh** | | Tarikh Semakan Kurikulum Terdahulu oleh JKPT |  | | Akreditasi Penuh/MQA |  | | Sesi program asal ditawarkan |  | | Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) |  | | Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Universiti (JKKU) |  | | Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Kurikulum dan Kualiti Akademik (JKTS KKA) |  | | Mesyuarat Senat |  | | Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti |  | |
| **31.** | **KESIMPULAN/ SYOR** | Jawatankuasa Kurikulum Universiti dengan segala hormatnya dipohon untuk meluluskan (nama kertas kerja). |

**MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT** | **URUS SETIA UA** | **ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON** |
| **Nama** | Nama Pegawai Pentadbiran | Nama Dekan/Pengarah |
| **Jawatan** | Jawatan Pegawai Pentadbiran | Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat Pengajian/Pusat/ Institut |
| **No. Tel Pejabat** |  |  |
| **No. Tel Bimbit** |  |  |
| **E-mel** |  |  |

Nota : Pihak UA hendaklah menghantar dua (2) salinan dokumen berserta satu (1) cakera padat yang mengandungi kertas cadangan dalam format Microsoft Word, saiz font 12 dan jenis Arial.